

POGLAVJE 2

VZORCA POGODB

za

**»Vzpostavitev in najem informacijske rešitve za upravljanje virov
organizacije«**

Ljubljana, februar 2026

V S E B I N A

- 1.1. Obrazec pogodbe za vzpostavitev informacijske rešitve za upravljanje virov organizacije in Vzorec pooblastila vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe za vzpostavitev informacijske rešitve za upravljanje virov organizacije
- 1.2. Obrazec pogodbe o najemu z vzdrževanjem informacijske rešitve za upravljanje virov organizacije in Vzorec pooblastila vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe o najemu z vzdrževanjem informacijske rešitve za upravljanje virov organizacije

1.1. Obrazec Pogodbe za vzpostavitev informacijske rešitve za upravljanje virov organizacije

in

Vzorec pooblastila vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe za vzpostavitev informacijske rešitve za upravljanje virov organizacije

Naročnik: DRI upravljanje investicij, d. o. o. št.

Izvajalec: št.

NAROČNIK: **DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d. o. o.**,
Kotnikova ulica 40, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa poslovodstvo v sestavi Jure
Kač, univ. dipl. ekon., kot generalni direktor in Mitja Breznik, univ. dipl. prav.,
kot član poslovodstva

Matična številka: 5269652000
Identifikacijska številka za DDV: SI47991119
(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

IZVAJALEC:
ki ga zastopa

Matična številka:
Identifikacijska številka za DDV:
Številka transakcijskega računa, na katerega bo naročnik plačal opravljeno
storitev:, odprtega pri
.....
(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

skleneta:

**POGODBO
ZA
Vzpostavitev informacijske rešitve za upravljanje virov organizacije**

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Na podlagi javnega naročila, izvedenega po odprtem postopku po 40. členu Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; nadaljnjem besedilu: ZJN-3), je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. kot najugodnejši ponudnik za »Vzpostavitev in najem informacijske rešitve za upravljanje virov organizacije« izbran zgoraj naveden izvajalec.

II. PREDMET POGODBE IN OBSEG POGODBENIH DEL

2. člen

Predmet pogodbe je vzpostavitev informacijske rešitve za upravljanje virov organizacije, kot izhaja iz ponudbe št. z dne (v nadaljevanju besedila: Ponudba izvajalca), ki je sestavni del te pogodbe.

Natančen obseg pogodbenih del je razviden iz Projektne naloge in Ponudbenega predračuna.

Faze projekta oz. njihove aktivnosti po tej pogodbi so naslednje:

- A.1 – Zagonske aktivnosti projekta
- A.2 – Poslovna analiza, optimizacija in priprava PZI
- A.3 – Naročnikova potrditev PZI
- A.4 – Implementacija informacijske rešitve po posameznih vsebinskih sklopih
- A.5 – Končni prevzem celovite informacijske rešitve

Implementacija informacijske rešitve in usposabljanje bo izvedena sukcesivno po posameznih vsebinskih sklopih, kot sledi:

- A4.1 - Kadrovska evidenca
- A4.2 - Zaposlovanje
- A4.3 - Proces uvajanja
- A4.4 - Izhodni postopek
- A4.5 - Razvojni razgovori
- A4.6 - Izobraževanja in ankete
- A4.7 - Delovna oprema
- A4.8 - Mentorstvo
- A4.9 - Vozni park
- A4.10 - Integracija
- A4.11 - Revizijska sled

Izvajalec se s sklenitvijo te pogodbe izrecno zavezuje, da bo naročniku vzpostavil informacijsko rešitev v za to določenih rokih po tej pogodbi, zagotovil funkcionalnost in brezhibno delovanje informacijske rešitve ter v ta namen izvedel vse aktivnosti, kot so opredeljene v Projektni nalogi.

Izvajalec se zavezuje na zahtevo naročnika opraviti tudi druga dela, ki so v neposredni zvezi s prevzetimi posli iz te pogodbe, pa ne pomenijo povečanja obsega del in niso izrecno navedena v ponudbi.

Tako vzpostavljeno informacijsko rešitev se izvajalec zavezuje vzdrževati v obdobju nadaljnjih 60 mesecev od prevzema informacijske rešitve s strani naročnika, kar pogodbeni stranki podrobneje urejata s sklenitvijo ločene pogodbe za najem z vzdrževanjem.

Ob morebitnem neskladju med pogodbo in ponudbo veljajo določbe pogodbe.

3. člen

Izvajalec je dolžan pogodbeno prevzeta dela izvršiti tako, da bo zagotovljena popolna funkcionalnost informacijske rešitve glede na tehnične in funkcionalne zahteve naročnika, kar vključuje vse funkcionalne specifikacije – tehnične opise, karakteristike in druge specifikacije in zahteve naročnika, ki jih je bil izvajalec dolžan upoštevati pri pripravi ponudbe ali so bile dogovorjene med naročnikom in izvajalcem v času implementacije informacijske rešitve.

Pri tem je izvajalec dolžan upoštevati, da mora biti omogočena integracija informacijske rešitve, ki je predmet te pogodbe, z zalednimi sistemi naročnika in rešitvami, ki so vzpostavljene pri naročniku in mora kot tak zagotavljati popolno funkcionalnost in delovanje, skladno z zahtevami iz pogodbe in njej pripadajoče dokumentacije ali zahtevami,

dogovorjenimi med naročnikom in izvajalcem v času do izdaje končnega prevzemnega zapisnika.

III. POGODBENA VREDNOST

4. člen

Pogodbena vrednost del iz 2. člena te pogodbe na osnovi Ponudbe izvajalca, v potrjeni in sprejeti ponudbeni vrednosti za vzpostavitev, znaša:

Pogodbena vrednost brez DDV: EUR.
 Vrednost DDV (... %): EUR.
 Pogodbena vrednost z DDV: EUR
 (z besedo evrov).

Pogodbena vrednost vključuje vse stroške, ki so potrebni za popolno izpolnitev te pogodbe.

Skupaj dogovorjena cena je nespremenljiva. Izvajalec ni upravičen do revalorizacije.

Skupaj dogovorjena cena je cena, določena v skupnem znesku za izvedbo vseh del, ki so predmet tega javnega naročila, in obsega tudi vrednost nepredvidenih del, za katera je izvajalec ob sklenitvi pogodbe vedel, ali bi jih kot strokovnjak na področju izvedbe predmeta te pogodbe lahko predvidel in ob tem vedel, da se morajo izvesti. Za nepredvidena nepredvidljiva dela je izvajalec upravičen do dodatnega plačila. Skupaj dogovorjena cena se ne spremeni zaradi nastalih več ali manj del. Pogodbena vrednost ne obsega vrednosti dodatnih del.

IV. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL

5. člen

Izvajalec izstavi račun po zaključku posamezne faze (A.1, A.2, A.3 in A.5) na podlagi dokumenta, kot izhaja iz Projektne naloge, z izjemo faze A.4, kjer izvajalec izstavi račun po zaključeni implementaciji posameznega vsebinskega sklopa A.4.1 – A.4.11. Na računu mora biti navedena številka pogodbe, ki jo je določil naročnik.

Izvajalec po zaključku posamezne faze lahko izstavi račun v višini, ki je skladna z dinamiko plačevanja kot sledi:

Zap. št. faze	Opis	% od pogodbene vrednosti za vzpostavitev informacijske rešitve	Vrednost v EUR brez DDV
A.1	Zagonske aktivnosti projekta	2	
A.2	Analiza poslovnih procesov in optimizacija, priprava PZI	10	
A.3	Naročnikova potrditev PZI	14	
A.4.1	Kadrovska evidenca	12	
A.4.2	Zaposlovanje	2	
A.4.3	Proces uvajanja	2	

A.4.4	Izhodni postopek	2	
A.4.5	Razvojni razgovori	5	
A.4.6	Izobraževanja in ankete	7	
A.4.7	Delovna oprema	2	
A.4.8	Mentorstvo	2	
A.4.9	Vozni park	20	
A.4.10	Integracija	2	
A.4.11	Revizijska sled	8	
A.5	Končni prevzem celovite informacijske rešitve	10	

Na računu izvajalec izjavi, ali je na podlagi Zakona o davku na dodano vrednost zavezanec za plačilo DDV.

Naročnik bo izvajalcu plačal račun v roku 30 dni po uradnem prejemu računa. Priloga k računu je dokazilo o zaključku posamezne faze oziroma podfaze.

Če je zadnji dan za plačilo dan, ko se pri naročniku ne dela, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan pri naročniku.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, če bo dela izvajal s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, računu obvezno priložil potrjene račune teh podizvajalcev.

Če izvajalec (oz. skupina izvajalcev v primeru skupne izvedbe) storitve izvaja s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu.

Naročnik je dolžan v primeru, ko podizvajalec zahteva naročnikova neposredna plačila, namesto izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do izvajalca, za kar izvajalec predloži pisno soglasje podizvajalca, ki je sestavni del te pogodbe.

Če naročnik v času izvajanja pogodbe preide na elektronsko poslovanje ali če takšna oblika poslovanja postane zakonsko predpisana, bo izvajalec dolžan račune izstavljati v elektronski obliki. Naročnik bo o prehodu na elektronsko izdajanje računov izvajalca pravočasno obvestil.

V tem primeru mora izvajalec naročniku izdajati račune izključno v elektronski obliki (e-račun) v skladu s standardom e-SLOG 2.0 oziroma drugimi predpisi, ki urejajo elektronsko izdajanje računov. E-račun skupaj s prilogami in .xml datoteko z metapodatki e-računa se posreduje na elektronski naslov racuni@dri.si.

Če je prejeti e-račun nepopoln, vsebinsko neustrezen, predložen v napačni obliki ali v nasprotju z zahtevami tega člena, naročnik o tem obvesti izvajalca. V takem primeru začne rok za plačilo teči z dnem prejema pravilno izdanega e-računa, naročnik pa do prejema takšnega računa ni v zamudi z izpolnitvijo svojih plačilnih obveznosti.

Za datum prejema e-računa se šteje dan, ko ga naročnik prejme na določen elektronski naslov. Če izvajalec e-račun posreduje izven poslovnega delovnega časa naročnika, ki je na delovne dneve do 15.00 ure, se za datum prejema šteje prvi naslednji delovni dan.

6. člen

/upoštevati, če izvajalec nastopa/izvaja pogodbo s podizvajalcem/-i/

Poleg izvajalca pri izvedbi del sodelujejo tudi naslednji podizvajalci:

(Navedeni podatki bodo vneseni v pogodbo na podlagi prilog, priloženih v ponudbi.)

Naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, TRR, na katerega bo naročnik podizvajalcu plačeval za opravljena dela.

OPIS DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC: (Firma)

Vrsta del/vrsta blaga:

Količina:

Kraj izvedbe del:

Predviden čas izvajanja:

Vrednost del v EUR na dan oddaje ponudbe (brez DDV):

Neposredno plačilo: DA/NE

Izvajalec mora naročnika obvestiti o vseh morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. Ob morebitni vključitvi novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Za vse podizvajalce, ki jih izvajalec ni navedel v ponudbi, mora, preden jih najame za določeno delo, pridobiti pisno soglasje naročnika. V tem primeru mora naročniku posredovati predlog za vključitev podizvajalca v izvajanje del, v katerem mora navesti razlog, zaradi katerega je nastala potreba po vključitvi podizvajalca v izvajanje del, in ga vsebinsko utemeljiti ter predlogu priložiti pogodbo ali predpogodbo z novo predlaganim podizvajalcem.

Naročnik bo preveril primernost in zmogljivost podizvajalca in odločil, ali bo novo naznanjenega podizvajalca odobril. Novo naznanjen podizvajalec mora izpolnjevati enake pogoje, kot so bili zahtevani za podizvajalce v okviru predmetnega javnega naročila. Predlogu mora biti priložena vsa dokumentacija, ki bo izkazovala izpolnjevanje prej navedenih pogojev.

Naročnik brez utemeljenega razloga ne sme zavrniti predloga izvajalca o vključitvi novega podizvajalca. Naročnik je dolžan v najkrajšem času preučiti, ali so podani zgoraj navedeni pogoji in v primeru njihovega izpolnjevanja izda soglasje k predlogu izvajalca.

Morebitna izdaja soglasja k predlogu izvajalca ne odvezuje njegovih odgovornosti, prevzetih s to pogodbo, ter še naprej sam in v celoti odgovarja za kakovostno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe in/ali obračuna pogodbeno kazen v višini 1.000,00 (tisoč) EUR za vsako kršitev.

Ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali vključitvi novega podizvajalca bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi.

Za podizvajalce, ki neposrednega plačila ne bodo zahtevali, mora dobavitelj/izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila (končnega) računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

V. POGODBENI ROK

7. člen

Izvajalec se zavezuje predmet pogodbe izvesti v roku 18 mesecev od uvedbe v delo, pri čemer bo upošteval vmesne roke:

A.1 – Izvedba zagonskih aktivnosti projekta v roku 1 meseca od uvedbe v delo;

A.2 – Izvedba poslovne analize, optimizacije in predaja PZI naročniku v roku 4 mesecev od uvedbe v delo;

A.3 – Naročnikova potrditev PZI v roku 5 mesecev od uvedbe v delo;

A.4 – Implementacija informacijske rešitve po posameznih vsebinskih sklopih in usposabljanje v roku 17 mesecev od uvedbe v delo, pri čemer je izvajalec dolžan izvesti implementacijo in usposabljanje vsebinskega sklopa A4.1. - Kadrovska evidenca, v roku 9 mesecev od uvedbe v delo. Implementacijo informacijske rešitve in usposabljanje za ostale vsebinske sklope je izvajalec dolžan izvesti sukcesivno skladno s terminskim planom, potrjenim s strani naročnika v fazi A.3.

A.5 – Končni prevzem celovite informacijske rešitve v roku 18 mesecev od uvedbe.

Naročnik bo izvajalca uvedel v delo po prejemu finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vzpostavitev informacijske rešitve. Naročnik bo izvajalca povabil na uvodni sestanek uvedbe izvajalca v delo. Uvedba izvajalca v delo se izvede s podpisom zapisnika o uvedbi v delo s strani obeh pogodbenih strank. Če izvajalec ne pristopi k uvedbi v delo ali ne podpiše zapisnika o uvedbi v delo, lahko naročnik enostransko ugotovi, da so izpolnjeni pogoji za pričetek del. Ko izvajalec prejme obvestilo, da so izpolnjeni pogoji za uvedbo v delo, kar je naročnik enostransko ugotovil, se šteje, da je izvajalec uveden v delo. Naročnik pošlje izvajalcu obvestilo o enostranski ugotovitvi, priporočeno po pošti.

Zahtevane dokumente posamezne faze izvajalec predaja v pregled naročniku ves čas trajanja izvedbe vzpostavitve, kot izhaja iz točke 7 Projektne naloge.

V kolikor naročnik pri pregledu predane dokumentacije ugotovi pomanjkljivosti oz. nejasnosti, izvajalca pozove k popravkom predane dokumentacije. Izvajalec je dolžan popraviti oz. dopolniti dokumentacijo in jo predati naročniku v roku, ki mu ga vsakokrat določi naročnik, pri čemer ta ne sme biti daljši od treh delovnih dni od prejema zahtev oz. pripomb naročnika.

Šteje se, da je informacijska rešitev vzpostavljena, ko naročnik prevzame sistem in izda končni prevzemni zapisnik informacijske rešitve. Pogoj za izdajo končnega prevzemnega zapisnika je zaključek vseh faz oz. njihovih aktivnosti.

Ob primopredaji informacijske rešitve ter ob večjih razvojnih posegih na sistemu in ob zaključku pogodbe, mora izvajalec pripraviti oziroma dopolniti naslednjo splošno dokumentacijo ter jo vsakokrat predati naročniku:

- Tehnična dokumentacija informacijske rešitve;
- Dokumentacija podatkovnega modela;
- Seznam programskih orodij, ki jih je uporabil pri razvoju rešitev;
- Splošna navodila, ki zajemajo:

- Navodila za uporabnike;
- Navodila za administratorje.

Vso dokumentacijo izvajalec pripravi na elektronskem mediju. Ob predaji dokumentacije se napiše zapisnik, dokumentacija se deponira pri naročniku.

Pogodba se sklepa za predvideno obdobje 19 mesecev od sklenitve.

8. člen

Do podaljšanja rokov iz predhodnega člena, brez posledic za izvajalca in naročnika, lahko pride v naslednjih primerih:

- če izvajalec ne prejme v dogovorjenem roku vseh tistih podatkov s strani naročnika, ki so potrebni za izvedbo posamezne aktivnosti ali predmeta pogodbe in s katerimi naročnik razpolaga;
- če nastopijo nepredvidljive okoliščine, na katere izvajalec in naročnik nista mogla vplivati, se jim izogniti ali jih odvrniti tudi, če sta ravnala z vso potrebno skrbnostjo;
- če se za spremembo roka dogovorita pogodbeni stranki;
- iz drugih razlogov na strani naročnika.

Pogodbena stranka, na strani katere nastopijo okoliščine, zaradi katerih nastane morebitna potreba po spremembi roka, mora drugo pogodbeno stranko v primernem roku oz. najkasneje v 3 delovnih dneh od nastopa okoliščin, pisno obvestiti o nastopu le-teh ter predlagati spremembo roka.

VI. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

9. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izvajalcu ob uvedbi v delo dostavil vse podatke in dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del, s katerimi razpolaga in so mu znani,
- tekoče obveščal izvajalca o vseh okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izvedbo prevzetih obveznosti,
- zagotovil sodelovanje strokovnjakov naročnika pri definiranju vsebinskih pogojev delovanja sistema,
- temeljito in argumentirano obravnaval predloge ali zahteve izvajalca,
- zagotovil nemoten dostop do ustrezne računalniške strojne in systemske opreme pri naročniku za produkcijsko okolje v skladu z veljavno zakonodajo in internimi pravili varovanja in zaščite podatkov ter dostopa do sistema,
- priskrbel potrebne pravice za delo izvajalca na računalniškem sistemu naročnika,
- zagotovil sodelovanje systemske ekipe naročnika pri instalaciji in konfiguraciji sistema,
- zagotovil sodelovanje pri preverjanju vmesnih rezultatov vzpostavitve,
- pripravil testne podatke za potrebe testiranja.

Izvajalec naročniku jamči:

- da je izvedena storitev opravljena brezhibno in nima stvarnih napak;
- da izvedena storitev popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, lastnostim in specifikacijam, ki so bili predloženi v okviru razpisne dokumentacije;

V zvezi z izvajanjem te pogodbe se izvajalec obvezuje, da bo:

- prevzeta dela izvršil s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, vestno, kakovostno ter skladno z veljavnimi predpisi, standardi, normativi in ostalimi pogoji iz pogodbe;
- upošteval izhodišča opredeljena v Projektni nalogi ter v primeru nejasnosti ali pomanjkljivosti v Projektni nalogi na to, najpozneje v roku 5 dni po ugotovitvi, opozoril naročnika;
- upošteval zahteve naročnika, ki so bile dogovorjene med naročnikom in izvajalcem v času implementacije;
- zagotovil brezhibno in popolno delovanje informacijske rešitve v času trajanja pogodbe in v skladu s potrebami naročnika;
- zagotavljal popolno funkcionalnost informacijske rešitve v smislu odprave morebitnih napak, ažuriranja in zagotavljanja pravilnega delovanja, v primeru, da naročnik – administrator tega ne more opraviti sam in da ima do teh vsebin dostop samo izvajalec;
- sprejemal ukrepe za povečanje varnosti uporabe informacijske rešitve;
- naročniku zagotovil vse potrebne licence za uporabo informacijske rešitve, v kolikor so te za ponujeno informacijsko rešitev potrebne;
- aktivnosti izvedel v zahtevanih rokih;
- izvršil vsa pogodbená dela gospodarno v korist naročnika;
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;
- aktivno sodeloval z izvajalci obstoječih aplikacij, ki jih že uporablja naročnik, pri njihovi integraciji z informacijsko rešitvijo, ki je predmet te pogodbe;
- varoval poslovno skrivnost naročnika ter njegovih partnerjev, kakor tudi vseh tehničnih podlag, tehničnih postopkov, osebnih podatkov in ostalih informacij v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19, v nadaljevanju: ZPosS), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 s spremembami, v nadaljevanju: ZVOP-2) in v skladu z internimi akti naročnika;
- vsa komunikacija z naročnikom (pisna in ustna) potekala v slovenskem jeziku;
- vsa komunikacija z naročnikom lahko potekala v obliki elektronske pošte, v obliki fizičnih ali virtualnih sestankov;
- zagotovil, da bodo vsi usklajevalni in delovni sestanki med naročnikom in izvajalcem dokumentirani, pri čemer se zapisniki praviloma pripravljajo na strani izvajalca, na strani naročnika pa se potrjujejo;
- do izdaje končnega prevzemnega zapisnika informacijske rešitve odpravil vse ugotovljene napake in pomanjkljivosti na rešitvi;
- pri izvedbi del po tej pogodbi angažiral strokovni kader, določen v 13. členu te pogodbe; zamenjava strokovnega kadra je mogoča samo na podlagi pridobljenega predhodnega pisnega soglasja naročnika, skladno s 13. členom te pogodbe;
- pri izvedbi del zagotovil, da bodo nominirani poslovni analitiki aktivno sodelovali z naročnikom v fazi poslovne analize;
- imel sklenjene pogodbe s podizvajalci v primeru, ko izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci ter z njimi uredil razmerja, v skladu z določili ZJN-3;
- predložil zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z 12. členom te pogodbe;
- v primeru, da se vzpostavitev informacijske rešitve ne uresniči v času obdobja, za katero je sklenjena ta pogodba, izvedel izvoz podatkov in jih izročil naročniku v računalniško berljivi obliki v najkrajšem možnem času;
- v primeru, kadar se ne bodo izvajala neposredna plačila podizvajalcem na podlagi njihove zahteve, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da so podizvajalci prejeli plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom tega javnega naročila. Če izvajalec ne ravna skladno

s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3;

- vzdrževal veljavnost pridobljenih certifikatov ISO 27001 ves čas trajanja pogodbenega razmerja.

Na morebitne potrebe po spremembi pogodbe z izvajalcem je izvajalec dolžan opozoriti naročnika takoj, ko je to mogoče, vendar najkasneje 30 dni pred potekom pogodbe z izvajalcem in pravočasno pripraviti vse potrebne podlage za spremembo pogodbe.

VII. VARSTVO PODATKOV TER OBDELAVA IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

10. člen

Izvajalec se zavezuje varovati vse zaupne podatke naročnika, s katerimi se seznani pri izvajanju svojih pogodbenih obveznosti. Za izvajalca velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik. Izvajalec se obenem obvezuje, da ne bo v nasprotju z namenom te pogodbe uporabljal informacij in dokumentov, ki bi mu bili dostopni pri izvajanju teh obveznosti.

11. člen

Izvajalec je po tej pogodbi obdelovalec osebnih podatkov, naročnik pa upravljavec osebnih podatkov v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 163/22 s spremembami; v nadaljevanju: ZVOP-2).

Pogodbeni stranki se zavezujeta v roku 30 dni po sklenitvi te pogodbe skleniti pogodbo o obdelovanju osebnih podatkov, s katero se izvajalec kot obdelovalec zbirk osebnih podatkov naročniku kot upravljavcu zbirk osebnih podatkov zaveže, da bo zanj obdeloval osebne podatke v obsegu in na način, dogovorjen v navedeni pogodbi, skladno z veljavno zakonodajo.

VIII. FINANČNO ZAVAROVANJE

12. člen

Izvajalec je dolžan v desetih delovnih dneh po prejemu obojestransko podpisane pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi za vzpostavitev informacijske rešitve v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV za vzpostavitev informacijske rešitve, ki mora veljati še vsaj 30 dni po izteku pogodbenega roka za vzpostavitev informacijske rešitve. Finančno zavarovanje se izda v obliki garancije izdane v skladu z EPGP, revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Vsebina predloženih finančnih zavarovanj mora biti v celoti skladna z vsebino, kot je razvidna iz vzorcev finančnih zavarovanj v poglavju 4.

Naročnik lahko unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti tudi zaradi plačila obračunane, a neplačane pogodbene kazni.

Če se med izvajanjem pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih obveznosti ali pogodbena vrednost, mora izvajalec naročniku predložiti prenovljeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno s spremembami pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vzpostavitev informacijske rešitve bo izvajalcu vrnjeno po tem, ko predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za najem z vzdrževanjem.

IX. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK IN STROKOVNI KADER IZVAJALCA

13. člen

Na strani naročnika je skrbnik te pogodbe, e-poštni naslov:@dri.si.

Predstavnik naročnika, ki bo skrbel za tehnični del izvedbe pogodbe, je, e-poštni naslov:@dri.si.

Na strani izvajalca je skrbnik te pogodbe, e-poštni naslov:

Oseba za stik izvajalca:, e-poštni naslov:, telefonska št.:, št. mobilnega telefona:

Ključni strokovni kader:

Vodja delovne skupine za vzpostavitev informacijske rešitve za upravljanje virov organizacije:

Poslovni analitik/i:

-
-

Izvajalec se zavezuje, da brez izrecnega soglasja naročnika ne bo spreminjal ključnega strokovnega kadra iz tega člena pogodbe. Predlog za spremembo strokovnega kadra bo izvajalec posredoval naročniku, ta pa bo o njem odločil po predhodni preveritvi ustreznosti kadra, predlaganega za zamenjavo z vidika izpolnjevanja razpisnih pogojev in meril. Izvajalec strokovnega kadra, s katerim je v okviru merila dosegel dodatne točke, zaradi česar je bila izbrana njegova ponudba kot najugodnejša, tekom izvajanja pogodbe ne sme zamenjati, razen iz opravičljivih razlogov (smrt, bolezen, prenehanje delovnega razmerja ...). Kader, ki bo nadomestil oziroma zamenjal v tem členu te pogodbe naveden strokovni kader, mora izpolnjevati iste pogoje (vključno z dodatnimi pogoji na podlagi meril), kot jih je izpolnjeval zamenjani kader. V primeru spremembe strokovnega kadra bosta naročnik in izvajalec sklenila aneks k tej pogodbi.

V primeru kršitve določila predhodnega odstavka tega člena ima naročnik po tem, ko je izvajalcu dal na voljo primeren rok za odpravo kršitve, pravico odstopiti od pogodbe.

V primeru utemeljenih razlogov lahko zamenjavo navedenih kadrov zahteva tudi naročnik.

X. POGODBENA KAZEN

14. člen

Izvajalec je ob morebitni zamudi katerega koli roka iz te pogodbe ali iz terminskega plana, potrjenega s strani naročnika v fazi A.3, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 2 ‰ (dva promila) od pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude, vendar skupno največ 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Nastanek škode naročniku ni pogoj za obračun pogodbene kazni.

Če izvajalec pri izvajanju storitev zamuja toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode, ali razdre pogodbo.

Če izvajalec obveznosti po tej pogodbi ne izpolni (neizpolnitev) po svoji krivdi, mora plačati pogodbeno kazen v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Pogodbeno kazen zaradi zamude in pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve se med sabo ne izključujeta.

Za vsako spremembo katerega izmed kadrov, navedenih v ponudbi, ali podizvajalca tekom izvajanja te pogodbe, ki ne bo odobrena in potrjena s strani naročnika, bo izvajalec dolžan plačati naročniku kazen v višini 1.000,00 (tisoč) EUR.

Če bi pogodbeno kazen presegla mejo, ki je v tej pogodbi določena kot največja vrednost pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva povrnitev dejanske škode in razdre pogodbo.

Pogodbeno kazen in odškodnina se obračunata z izstavitvijo računa, katerega rok plačila je 30 dni od izstavitve.

XI. ODSTOP OD POGODBE

15. člen

Katera koli pogodbeno stranka lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe z odpovednim rokom 60 dni. Ob odstopu sta pogodbeni stranki dolžni poravnati do tedaj nastale medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Pogodbeno stranka, ki odstopi od pogodbe, o odstopu obvesti nasprotno stranko z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Rok za odpoved pogodbe začne teči naslednji dan po prejemu odstopne izjave. Če odstopne izjave ni bilo mogoče vročiti, se šteje, da je odpovedni rok prišel teči na dan oddaje priporočene pošiljke na pošto.

XII. VARSTVO PODATKOV

16. člen

Izvajalec se zavezuje varovati vse zaupne podatke naročnika, s katerimi se seznani pri izvajanju svojih pogodbenih obveznosti. Za izvajalca velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik. Izvajalec se obenem obvezuje, da ne bo v nasprotju

z namenom te pogodbe uporabljal informacij in dokumentov, ki bi mu bili dostopni pri izvajanju teh obveznosti.

XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

17. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da se bosta vzdržala vsakršnega ravnanja ali opustitve, pri katerem/-i kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim/-o je družbi povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku družbe, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Ob kršitvi ali poskusu kršitve te klavzule je že sklenjena pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Naročnik mora po ugotovitvi domnevnega obstoja okoliščin ali po obvestilu komisije ali drugih organov o domnevnem nastanku okoliščin iz prvega odstavka tega člena začeti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe.

Pogodbeni stranki nadalje ugotavljata, da glede na dostopne podatke ne obstaja nasprotje interesov v smislu določb veljavne zakonodaje.

XIV. ETIČNI KODEKS

18. člen

Izvajalec je seznanjen z Etičnim kodeksom naročnika, ki je objavljen na njegovi spletni strani. Od izvajalca se pričakuje enak standard spoštovanja dostojanstva, človekovih pravic, raznolikosti, etičnega in trajnostnega poslovanja, kot izhaja iz Etičnega kodeksa naročnika.

XV. PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE IN DRUGE PRAVICE NAROČNIKA

19. člen

Na vseh dokumentih, ki nastanejo v okviru izvajanja te pogodbe ali morebitnih rešitvah, izdelanih po specifikacijah naročnika ter imajo značaj avtorskega dela in na katerih še ni uveljavljena nobena druga avtorska pravica, naročnik ob izdaji končnega prevzemnega zapisnika pridobi vse materialne avtorske pravice, ki so potrebne za uporabo, dodelavo, nadgradnjo, spreminjanje, in nadaljnji razvoj informacijske rešitve, zlasti pa pravica predelave, reproduciranja, pravico uporabe dela v predelani obliki.

Prenos pravic je izključen ter prostorsko in časovno neomejen.

Moralne avtorske pravice ostanejo avtorju skladno z Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 s spremembami, v nadaljevanju: ZASP).

V izogib dvomom pogodbeni stranki določata, da skupna pogodbena vrednost za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ki je navedena v 4. členu te pogodbe, že vsebuje znesek avtorskega honorarja. Skladno z navedenim za prenos materialnih avtorskih pravic in drugih pravic avtorja po tej pogodbi naročnik izvajalcu torej ne dolguje dodatnega plačila.

Glede na to, da je izvajalec pravna oseba, izvajalec naročniku izrecno zagotavlja, da bo od vseh avtorjev oz. soavtorjev, ki bodo sodelovali pri pripravi posameznih dokumentov ali izvajali oziroma sodelovali pri izdelavi informacijske rešitve po specifikacijah naročnika, pridobil vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev ter jih nato skladno z določili te pogodbe prenesel naprej na naročnika. Za vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev se šteje, da so v skladu z določili te pogodbe prenesene na naročnika v trenutku, ko jih pridobi izvajalec.

XVI. VSEBINA POGODBENE DOKUMENTACIJE

20. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da sestavni del te pogodbe predstavlja celotna ponudba izvajalca. Posamezni dokumenti se v primeru neskladja tolmačijo po vrstnem redu, kot sledi:

1. Pogodba o vzpostavitvi
2. Obrazec ponudbe (Poglavje 3)
3. Ponudbeni predračun (Poglavje 7)
4. Projektna naloga (Poglavje 6)
5. Drugi dokumenti, ki so del pogodbe o vzpostavitvi

XVII. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, nastale pri izpolnjevanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v kraju sedeža naročnika.

22. člen

Pogodba je sklenjena z odložnim pogojem, in sicer mora izvajalec za izpolnitev pogoja v 10 (desetih) delovnih dneh od prejema obojestransko podpisanih pogodb predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi za vzpostavitev informacijske rešitve v obliki, kot je navedeno v 12. členu te pogodbe.

Če izvajalec ne bo izpolnil zahtevanih obveznosti iz prvega odstavka tega člena te pogodbe, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena in bo naročnik unovčil garancijo za resnost ponudbe, v nasprotnem primeru, tj. ob izpolnitvi pogoja iz prvega odstavka tega člena te pogodbe, pa pogodba učinkuje od dneva sklenitve pogodbe. Kot datum sklenitve pogodbe se šteje datum zadnjega podpisa pogodbenih strank.

23. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči ob izpolnitvi ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca, ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu med izvajanjem pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v 10 dneh.

Kljub obstoju kršitev iz prvega odstavka tega člena lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost.

Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec dokazov za podizvajalca ne predloži / naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če zamenjava / prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase / za podizvajalca ali, če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

24. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po en (1) izvod.

Podpisano dne

Podpisano dne

Izvajalec:

Naročnik:

(vzorec pooblastila vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe)

Partner v skupni ponudbi:

.....

.....

.....

POOBLASTILO VODILNEMU PARTNERJU ZA SKLENITEV POGODBE O VZPOSTAVITVI

Zakoniti zastopnik partnerja v skupni ponudbi (firma in sedež partnerja) (ime in priimek zakonitega zastopnika) pooblašča zakonitega zastopnika vodilnega partnerja (firma in sedež vodilnega partnerja), ki je imenovan za vodilnega partnerja v skupni ponudbi J.V., da v našem imenu in za naš račun podpiše in sklene pogodbo za

»Vzpostavitev informacijske rešitve za upravljanje virov organizacije«

V _____, dne _____

PARTNER (podpis) _____

1.2. Obrazec Pogodbe o najemu z vzdrževanjem informacijske rešitve za upravljanje virov organizacije

in

Vzorec pooblastila vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe o najemu z vzdrževanjem informacijske rešitve za upravljanje virov organizacije

Naročnik: DRI upravljanje investicij, d. o. o. št.

Izvajalec: št.

NAROČNIK: DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d. o. o.,
Kotnikova ulica 40, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa poslovodstvo v sestavi Jure
Kač, univ. dipl. ekon., kot generalni direktor in Mitja Breznik, univ. dipl. prav.,
kot član poslovodstva

Matična številka: 5269652000

Identifikacijska številka za DDV: SI47991119

(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

IZVAJALEC:,
ki ga zastopa

Matična številka:

Identifikacijska številka za DDV:

Številka transakcijskega računa, na katerega bo naročnik plačal opravljeno
storitev:, odprtega pri

.....

(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

skleneta:

POGODBO

ZA

Najem z vzdrževanjem informacijske rešitve za upravljanje virov organizacije

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Na podlagi javnega naročila, izvedenega po odprtem postopku po 40. členu Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; nadaljnjem besedilu: ZJN-3), je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. kot najugodnejši ponudnik za »Vzpostavitev in najem informacijske rešitve za upravljanje virov organizacije« izbran zgoraj naveden izvajalec.

V nadaljnjem besedilu, kjer je predmet pogodbe – najem z vzdrževanjem, je z navedenim mišljeno najem z vzdrževanjem vzpostavljene informacijske rešitve za upravljanje virov organizacije, ki zajema informacijsko rešitev, dobavljeno in implementirano v skladu s pogodbo o vzpostavitvi informacijske rešitve za upravljanje virov organizacije (v nadaljevanju osnovna pogodba).

II. PREDMET IN OBDOBJE IZVAJANJA POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je najem z vzdrževanjem informacijske rešitve za upravljanje virov organizacije, ki jo je izvajalec vzpostavil pri naročniku po osnovni pogodbi v obdobju 60 mesecev z možnostjo podaljšanja za 24 mesecev, od prevzema informacijske rešitve s strani naročnika. Morebitno podaljšanje se uredi z aneksom k tej pogodbi. Za morebitno podaljšanje veljajo cene na enoto iz ponudbe ob upoštevanju revalorizacije za enotno ceno ure.

S to pogodbo o najemu z vzdrževanjem se naročnik in izvajalec podrobneje dogovorita o pogojih in vsebini najema rešitve z osnovnim in dodatnim vzdrževanjem, kar bo omogočalo naročniku funkcionalno uporabo informacijske rešitve, ki jo je izvajalec ob vzpostavitvi predal naročniku. Izvajalec bo v času veljavnosti te pogodbe zagotavljal najem z osnovnim in dodatnim vzdrževanjem informacijske rešitve po zahtevah naročnika, ki vključuje tudi podporo za uporabo le-te.

III. OCENJENA POGODBENA VREDNOST

3. člen

Ocenjena pogodbena vrednost del iz 2. člena te pogodbe na osnovi ponudbe izvajalca št. z dne, je sestavljena iz vrednosti najema z vzdrževanjem, ki znaša:

Ocenjena pogodbena vrednost brez DDV:	EUR.
Vrednost DDV (... %):	EUR.
Ocenjena pogodbena vrednost z DDV:	EUR
(z besedo evrov).		

Ocenjena pogodbena vrednost vključuje vse stroške, ki so potrebni za popolno izpolnitev te pogodbe.

Obračun se izvede glede na dejansko izvedene količine.

Obseg dodatnega vzdrževanja je določen na osnovi predvidenega števila ur dela in enotne cene ure EUR brez DDV oz. EUR z DDV. Predvideno število ur za naročnika ni zavezujoče. Dodatno vzdrževanje bo realizirano v obsegu, kot ga bo naročnik naročil tekom izvajanja te pogodbe glede na dejanske potrebe.

Obseg dodatnih vsebinskih sklopov je določen v pavšalu v višini 15.000,00 EUR brez DDV. Dodatni vsebinski sklopi bodo realizirani v obsegu, kot ga bo naročnik naročil tekom izvajanja te pogodbe glede na dejanske potrebe.

Obseg dodatnih licenc je določen v pavšalu v višini 10.000,00 EUR brez DDV. Dodatne licence bodo naročene v obsegu, kot jih bo naročnik naročil tekom izvajanja te pogodbe glede na dejanske potrebe in po cenah, kot izhajajo iz Ponudbenega predračuna in sorazmerno glede na datum aktivacije licence do datuma izteka najemnega obdobja.

Cene na enoto iz pogodbe za najem z vzdrževanjem informacijske rešitve so nespremenljive, razen enotna cena urne postavke za dodatno vzdrževanje, ki se revalorizira.

Enotna cena ure se valorizira skladno z upoštevanjem Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS, št. 1/04) tako, da se valorizacija lahko prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve pogodbe, in ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma. Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4 % vrednosti, šteto od zadnjega povišanja denarnih obveznosti. Povišanje cen lahko znaša največ 80 % povišanja dogovorjenega indeksa cen. Dogovorjeni indeks cen je indeks cen življenjskih potrebščin, ki ga izračunava in objavlja Statistični urad Republike Slovenije (SURS). Valorizacija se izvede na predlog izvajalca. Pogodbeni stranki glede valorizacije skleneta aneks k pogodbi.

V predmetni pogodbi so količine posameznih postavk ocenjene in niso zavezujoče za naročnika. Natančna količina in specifikacija opravljenih del po tej pogodbi bo razvidna iz posameznih naročil, dobavnic in računov pogodbenih strank.

IV. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL

4. člen

Najem licenc z osnovnim vzdrževanjem se plačuje za eno leto vnaprej. Najem dodatnih licenc se obračuna sorazmerno glede na datum aktivacije licence do datuma izteka najemnega obdobja. Izvajalec izstavi račun enkrat letno.

Prvi račun izvajalec izstavi po prevzemu vzpostavljene informacijske rešitve iz osnovne pogodbe, vse nadaljnje račune izvajalec izstavi v roku 30 dni po preteku obračunskega obdobja (12 mesecev). Na računu mora biti navedena številka pogodbe, ki jo je določil naročnik.

Dodatno vzdrževanje po tej pogodbi se obračuna po dejansko opravljenem delu, upoštevajoč izvedene količine dela in vrednost urne postavke, kot izhaja iz ponudbe izvajalca. Dodatni vsebinski sklopi po tej pogodbi se obračunajo v višini, kot izhaja iz naročnikove potrditve v fazi usklajevanja zahtevka. Za naročanje dodatnega vzdrževanja in dodatnih vsebinskih sklopov naročnik pripravi zahtevek s specifikacijo. Izvajalec je dolžan v roku 5 delovnih dni naročniku posredovati ponudbeno vrednost in rok za izvedbo storitev. Storitve se začnejo izvajati, ko naročnik potrdi usklajeno ponudbeno vrednost in usklajen rok za izvedbo.

Izvajalec izda račun za dodatno vzdrževanje ali dodatne vsebinske sklope po opravljeni storitvi. Računu mora biti obvezno priložena specifikacija opravljenih storitev, ki je potrjena s strani naročnika.

Odstopanja od potrjene ponudbene vrednosti so pri realizaciji zahtevka iz naslova dodatnega vzdrževanja ali dodatnega vsebinskega sklopa dopustna samo v primerih, ko pride do nepredvidene spremembe obsega del, ki izhaja iz dodatnih zahtev naročnika ali je posledica sprememb v ostalih navezanih sistemih. Kakršna koli odstopanja morajo biti v poročilu prikazana ločeno ter morajo biti dodatno utemeljena. Naročnik in izvajalec se morata že v času izvajanja zahtevka uskladiti o potrebnem povečanju obsega del in ga mora naročnik pred izvedbo pisno potrditi.

Na računu izvajalec izjavi, ali je na podlagi Zakona o davku na dodano vrednost zavezanec za plačilo DDV.

Naročnik bo izvajalcu plačal račun v roku 30 dni po uradnem prejemu računa.

Če je zadnji dan za plačilo dan, ko se pri naročniku ne dela, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan pri naročniku.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, če bo dela izvajal s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, računu obvezno priložil potrjene račune teh podizvajalcev.

Če izvajalec (oz. skupina izvajalcev v primeru skupne izvedbe) storitve izvaja s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu.

Naročnik je dolžan v primeru, ko podizvajalec zahteva naročnikova neposredna plačila, namesto izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do izvajalca, za kar izvajalec predloži pisno soglasje podizvajalca, ki je sestavni del te pogodbe.

Če naročnik v času izvajanja pogodbe preide na elektronsko poslovanje ali če takšna oblika poslovanja postane zakonsko predpisana, bo izvajalec dolžan račune izstavljati v elektronski obliki. Naročnik bo o prehodu na elektronsko izdajanje računov izvajalca pravočasno obvestil.

V tem primeru mora izvajalec naročniku izdajati račune izključno v elektronski obliki (e-račun) v skladu s standardom e-SLOG 2.0 oziroma drugimi predpisi, ki urejajo elektronsko izdajanje računov. E-račun skupaj s prilogami in .xml datoteko z metapodatki e-računa se posreduje na elektronski naslov racuni@dri.si.

Če je prejeti e-račun nepopoln, vsebinsko neustrezen, predložen v napačni obliki ali v nasprotju z zahtevami tega člena, naročnik o tem obvesti izvajalca. V takem primeru začne rok za plačilo teči z dnem prejema pravilno izdanega e-računa, naročnik pa do prejema takšnega računa ni v zamudi z izpolnitvijo svojih plačilnih obveznosti.

Za datum prejema e-računa se šteje dan, ko ga naročnik prejme na določen elektronski naslov. Če izvajalec e-račun posreduje izven poslovnega delovnega časa naročnika, ki je na delovne dneve do 15.00 ure, se za datum prejema šteje prvi naslednji delovni dan.

5. člen

/upoštevati, če izvajalec nastopa/izvaja pogodbo s podizvajalcem/-i/

Poleg izvajalca pri izvedbi del sodelujejo tudi naslednji podizvajalci:

(Navedeni podatki bodo vneseni v pogodbo na podlagi prilog, priloženih v ponudbi.)

Naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, TRR, na katerega bo naročnik podizvajalcu plačeval za opravljena dela.

OPIS DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC: (Firma)

Vrsta del/vrsta blaga:

Količina:

Kraj izvedbe del:

Predviden čas izvajanja:

Vrednost del v EUR na dan oddaje ponudbe (brez DDV):
Neposredno plačilo: DA/NE

Izvajalec mora naročnika obvestiti o vseh morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. Ob morebitni vključitvi novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Za vse podizvajalce, ki jih izvajalec ni navedel v ponudbi, mora, preden jih najame za določeno delo, pridobiti pisno soglasje naročnika. V tem primeru mora naročniku posredovati predlog za vključitev podizvajalca v izvajanje del, v katerem mora navesti razlog, zaradi katerega je nastala potreba po vključitvi podizvajalca v izvajanje del, in ga vsebinsko utemeljiti ter predlogu priložiti pogodbo ali predpogodbo z novo predlaganim podizvajalcem.

Naročnik bo preveril primernost in zmogljivost podizvajalca in odločil, ali bo novo naznanjenega podizvajalca odobril. Novo naznanjen podizvajalec mora izpolnjevati enake pogoje, kot so bili zahtevani za podizvajalce v okviru predmetnega javnega naročila. Predlogu mora biti priložena vsa dokumentacija, ki bo izkazovala izpolnjevanje prej navedenih pogojev.

Naročnik brez utemeljenega razloga ne sme zavrniti predloga izvajalca o vključitvi novega podizvajalca. Naročnik je dolžan v najkrajšem času preučiti, ali so podani zgoraj navedeni pogoji in v primeru njihovega izpolnjevanja izda soglasje k predlogu izvajalca.

Morebitna izdaja soglasja k predlogu izvajalca ne odvezuje njegovih odgovornosti, prevzetih s to pogodbo, ter še naprej sam in v celoti odgovarja za kakovostno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe in/ali obračuna pogodbeno kazen v višini 1.000,00 (tisoč) EUR za vsako kršitev.

Ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali vključitvi novega podizvajalca bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi.

Za podizvajalce, ki neposrednega plačila ne bodo zahtevali, mora dobavitelj/izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila (končnega) računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

V. OPREDELITEV NAJEMA Z VZDRŽEVANJEM

6. člen

Po prevzemu vzpostavljene informacijske rešitve iz osnovne pogodbe sledi 60 mesečno obdobje najema z vzdrževanjem, ki predstavlja najem licenc, ohranjanje funkcionalnosti in razširjanje funkcionalnosti informacijske rešitve, z možnostjo podaljšanja za 24 mesecev. Vzdrževanje obsega osnovno vzdrževanje in dodatno vzdrževanje.

Za nemoteno delovanje celotne informacijske rešitve najema z vzdrževanjem mora izvajalec poleg obveznosti po osnovni pogodbi, ki se izvaja brezplačno, izvajati spodaj navedeni obseg

storitev in vse ostale storitve, ki v seznamu niso zajete, so pa nujno potrebne za nemoteno delovanje informacijske rešitve.

Za informacijsko rešitev mora biti zagotovljeno omogočanje prijave napak in uporabniško pomoč vse delovne dni (8/5).

V okviru osnovnega vzdrževanja mora izvajalec zagotavljati:

- brezhibno in popolno delovanje rešitve v času trajanja pogodbe in v skladu s potrebami naročnika;
- popolno funkcionalnost rešitve v smislu odprave morebitnih napak, posodabljanja in zagotavljanja pravilnega delovanja;
- odzivnost in informacijsko podporo v skladu s potrebami naročnika in v skladu z roki, določenimi v osnovni pogodbi;
- vzdrževanje informacijske rešitve, ki vključuje nadgradnje skladno z veljavno zakonodajo, in ponovno usposabljanje ključnih uporabnikov in administratorjev, v primeru večjih sprememb;
- periodični vzdrževalni pregled vsaj 1-krat letno, ki ga predhodno uskladi z naročnikom. Pregled obsega analizo delovanja rešitve in pripravo predloga za servisne posege, nadgradnje ali razširitve rešitve glede na potrebe naročnika ter informiranje o novjših funkcionalnostih in tehnoloških novostih rešitve;
- hitro pomoč uporabnikom pri delovanju rešitve in administraciji storitev, in sicer 8 zahtevkov na mesec;
- ažurna uporabniška navodila;
- pomoč pri upravljanju – administriranju rešitve;
- periodično izvajanje ukrepov za povečanje varnosti uporabe.

Dodatno vzdrževanje obsega storitve nadgradenj in dopolnitev informacijske rešitve.

Dodatno vzdrževanje predstavlja storitve, ki jih je treba opraviti in niso v obsegu osnovnega vzdrževanja in so namenjene za:

- razvoj, izvedbo in integracijo novih funkcionalnosti na zahtevo naročnika;
- izboljševanje obstoječih funkcionalnosti na zahtevo naročnika;
- svetovanje glede uporabe rešitve in uvedbe novih ter optimizacija obstoječih procesov;
- uvedbo dodatnih vsebinskih sklopov;
- dokumentiranje dela, dogovorov in sprememb v zvezi z dodatnim vzdrževanjem rešitve, vključno z vzdrževanjem uporabniških navodil in druge projektne dokumentacije iz dodatnega vzdrževanja;
- dodatno usposabljanje strokovnih oseb uporabnikov oziroma končnih uporabnikov za uporabo rešitve.

7. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da nove verzije predstavljajo posodobitev informacijske rešitve v sklopu funkcionalnosti ali odprave napak.

VI. PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE PRI NADGRADNJAH IN DOPOLNITVAH

8. člen

Predmet avtorske pravice so vsi dokumenti, ki nastanejo v okviru izvajanja te pogodbe ali morebitne nadgradnje in dopolnitve rešitve, izdelane po specifikacijah naročnika ter imajo značaj avtorskega dela in na katerih še ni uveljavljena nobena druga avtorska pravica.

Naročnik pridobi vse materialne avtorske pravice, ki so potrebne za uporabo, dodelavo, nadgradnjo, spreminjanje, in nadaljnji razvoj informacijske rešitve, zlasti pa pravica predelave, reproduciranja, pravico uporabe dela v predelani obliki.

Izvajalec obdrži moralne avtorske pravice, na naročnika pa se prenesejo vse materialne avtorske pravice.

Prenos pravic je izključen ter prostorsko in časovno neomejen.

Prenos avtorskih pravic iz prejšnjega odstavka se opravi ob vsaki večji nadgradnji ali dopolnitvi informacijske rešitve in ob prenehanju veljavnosti te pogodbe.

V izogib dvomom pogodbeni stranki določata, da skupna pogodbeni vrednost za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ki je navedena v 3. členu te pogodbe, že vsebuje znesek avtorskega honorarja. Skladno z navedenim za prenos materialnih avtorskih pravic in drugih pravic avtorja po tej pogodbi naročnik izvajalcu torej ne dolguje dodatnega plačila.

Glede na to, da je izvajalec pravna oseba, izvajalec naročniku izrecno zagotavlja, da bo od vseh avtorjev oz. soavtorjev, ki bodo izvajali oziroma sodelovali pri izdelavi informacijske rešitve po specifikacijah naročnika, pridobil vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev ter jih nato skladno z določili te pogodbe prenesel naprej na naročnika. Za vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev se šteje, da so v skladu z določili te pogodbe prenesene na naročnika v trenutku, ko jih pridobi izvajalec.

9. člen

Ob večjih spremembah informacijske rešitve, ki so posledica zahtev naročnika, lahko izvajalec v dogovoru z naročnikom organizira izobraževanje za dogovorjeno število kadrov naročnika in potrdi njihovo usposobljenost, za vse ostale spremembe pa je izvajalec ob njihovi implementaciji dolžan pripraviti kratka pisna navodila s pojasnilom sprememb.

VII. ZAHTEVKE ZA VZDRŽEVANJE

10. člen

Zahtevek je dokument, ki vsebuje kratek opis predlagane spremembe ali težave in želeno realizacijo ter rok za realizacijo oziroma izpolnitev zahtevka. Vsak zahtevek za vzdrževanje, odpravo napake ali dopolnitev informacijske rešitve ima svojo zaporedno številko. Izvajalec mora omogočiti naročniku spremljanje statusa njegovega zahtevka in ga obvesti o realizaciji zahtevka. Po potrebi lahko izvajalec zahteva od naročnika dodatna pojasnila v zvezi s predlagano spremembo ali težavo.

Pri zahtevkih za dopolnitve informacijske rešitve iz dodatnega vzdrževanja in dodatnih vsebinskih sklopov mora izvajalec v roku 5 delovnih dni, naročniku posredovati ponudbo in rok za izvedbo naročenih storitev. Storitve se začnejo izvajati, ko naročnik potrdi usklajeno ponudbeno vrednost in ko je usklajen rok za izvedbo.

Za izvedbo nujnih del iz osnovnega vzdrževanja se lahko skrbnika pogodbenih strank dogovorita neposredno po telefonu ali elektronski pošti. V teh primerih se šteje, da je izvajalec prejel zahtevek s trenutkom telefonskega razgovora ali prevzema elektronskega sporočila.

VIII. ODZIVNI ČAS IN ČAS ZA IZVEDBO ZAHTEVKA

11. člen

Izvajalec mora zagotavljati razpoložljivost v režimu – pripravljenost in sprejem incidentov v režimu 8x5 oziroma vsak delovni dan med 8.00 in 16.00 z izjemo dela prostih dni in praznikov v Republiki Sloveniji ali primerov, predhodno dogovorjenih z naročnikom.

Izvajalec se je dolžan na naročnikov zahtevek odzvati v dogovorjenem odzivnem času.

Odzivni čas je maksimalni čas, ki preteče od trenutka, ko izvajalec prejme zahtevek, do trenutka, v katerem mora usposobljena oseba izvajalca vzpostaviti zvezo s skrbnikom naročnika po telefonu ali elektronski pošti in se podrobneje seznaniti s težavo.

Čas rešitve je maksimalni čas od prejema zahtevka za odpravo napake do končne rešitve oz. odprave napake.

Zahtevek se šteje za prejetega s trenutkom, ko ga je naročnik posredoval po elektronski pošti oziroma za izvedbo nujnih in manjših del tudi po telefonu znotraj delovnega časa.

Odzivni čas je odvisen od kritičnosti napake, ki vpliva na motenje delovnega procesa pri naročniku:

- kritična: odzivni čas 2 uri, čas rešitve 8 ur od prejema zahtevka za odpravo napake ne glede na potek delovnega časa pri izvajalcu ali naročniku (kritična prioriteta je, kadar nezmožnost uporabe informacijske rešitve bistveno onemogoča poslovanje naročnika (izpad celotne informacijske rešitve ali dela informacijske rešitve, ki podpira dejavnost naročnika)),
- visoka: odzivni čas 4 ure, čas rešitve 2 delovna dneva od prejema zahtevka za odpravo napake (visoka prioriteta je, kadar naročnik informacijsko rešitev lahko uporablja, a je delovni proces moten),
- nizka: odzivni čas 4 ure, čas rešitve 4 delovne dni od prejema zahtevka za odpravo napake (nizka prioriteta je, kadar naročnik informacijsko rešitev lahko uporablja, delovni proces še ni moten, lahko pa postane).

Kadar narava napake objektivno zahteva daljši čas za odpravo, se izvajalec zaveže o tem nemudoma obvestiti naročnika (mu pisno obrazložiti vsebino težave in navesti ukrepe, ki jih bo izvajalec izvajal za čimprejšnjo rešitev težave) in pridobiti odobritev naročnika za podaljšanje roka za odpravo napake.

Na zahtevke iz 2. in 3. odstavka 10. člena te pogodbe se mora izvajalec odzvati najpozneje v 5 delovnih dneh. Ta čas je lahko tudi daljši, če naročnik to v zahtevku za vzdrževanje izrecno določi.

Ocena kritičnosti napak in nujnosti primerov je na strani naročnika.

Izvajalec se obvezuje, da bo v primerih, ko pride do kritične napake, naročniku nudil pomoč, tudi izven delovnega časa izvajalca.

12. člen

Zahtevek za dopolnitev informacijske rešitve v okviru dodatnega vzdrževanja in dodatnih vsebinskih sklopov se šteje kot realiziran, ko izvajalec naročniku preda informacijsko rešitev (spremembe informacijske rešitve, nove verzije), ki deluje skladno z definicijami, podanimi v zahtevku ter z dopolnitvami definicij, ki sta jih naročnik in izvajalec dogovorila v teku realizacije zahtevka. Izvajalec je dolžan pred predajo dopolnitev informacijske rešitve naročniku testirati pravilnost delovanja.

Izvajalec je dolžan vsa naknadno ugotovljena odstopanja od definicij, ki so bile podane v zahtevku in od dopolnitev definicij, ki sta jih naročnik in izvajalec dogovorila v teku realizacije zahtevka ter tudi vse naknadno ugotovljene skrite napake odpraviti brezplačno.

13. člen

Izvajalec se zaveže izpolniti zahtevek naročnika v pogodbenih ali z naročnikom sporazumno dogovorjenih rokih.

Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru kritične napake le-to odpravil ali v najkrajšem možnem času vsaj omogočil čim manj ovirano izvajanje poslovnih procesov pri naročniku.

IX. NAPAKE V PROGRAMSKI KODI

14. člen

Izvajalec je dolžan brezplačno odpraviti vse napake v programski kodi informacijske rešitve.

Definicija se uporablja pri napakah in pomanjkljivostih v programski kodi informacijske rešitve in pri napakah in pomanjkljivostih v programski kodi informacijske rešitve, ki so nastale pri dopolnjevanju le-tega. To je napačno matematično ali logično delovanje programa ali neusklajenost z veljavnimi zakonskimi predpisi ali z zahtevami naročnika, ki so bile podane ob naročilu informacijske rešitve ali dodatnega vzdrževanja in za katere je izvajalec potrdil, da jih bo izpolnil. V primeru dvoma o programski napaki velja pravilo, da je programska napaka tista napaka, ki se pokaže z isto aplikacijo in istimi podatki tudi na drugi ekvivalentni strojni opremi.

O programski napaki ne moremo govoriti, če je do težave prišlo zaradi nezanesljivega delovanja operacijskega sistema, težav na omrežnih povezavah, fizičnih okvar podatkovnih zbirk, prisotnosti računalniških virusov, posega nepooblaščenih oseb, nepravilne uporabe informacijske rešitve, nepravilnih nastavitvev informacijske rešitve s strani naročnika, elementarne nesreče (poplava, ogenj, potres, strela, itn.), napetostnih sunkov ali po preselitvi ali novi namestitvi informacijske rešitve na drugi strojni opremi.

X. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

15. člen

Naročnik se obvezuje, da:

- bo uporabljal informacijsko rešitev skladno z navodili;

- bo pravočasno obveščal izvajalca o svojih organizacijskih poslovnih namerah, ki bodo imele za posledico potrebo po dodatnem vzdrževanju;
- bo skrbel za varnostno kopiranje podatkov in posameznih verzij prevzete in nameščene informacijske rešitve;
- bo zagotovil ustrezno izobraževanje morebitnih novih uporabnikov, preden začnejo uporabljati informacijsko rešitev;
- bo pravočasno dajal vse informacije, ki jih izvajalec pri delu potrebuje;
- bo izvajalcu pri delu na lokaciji naročnika omogočal kontroliran dostop do potrebne strojne in informacijske rešitve, dostop do literature, diagnostičnih programov in medijev, ki jih je prejel od proizvajalca, ter uporabo telefona in interneta z upoštevanjem varnostnih pravil naročnika;
- bo ob posegih v bazo podatkov, ki jo bo morebiti izvajala strokovna služba naročnika, predhodno obvestil izvajalca in pridobil njegovo soglasje;
- bo za vse posege v informacijsko rešitev s strani tretje osebe pridobil predhodno pisno soglasje izvajalca.

Izvajalec se obvezuje, da:

- bo prevzete obveznosti po tej pogodbi izvršil s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, vestno, kakovostno ter skladno z veljavnimi predpisi, standardi normativi in ostalimi pogoji pogodbe;
- bo zagotavljal osnovno in dodatno vzdrževanje v skladu z določili te pogodbe;
- bo vsa komunikacija z naročnikom potekala v slovenskem jeziku;
- je vsa komunikacija z naročnikom lahko v obliki elektronske pošte, v obliki fizičnih ali virtualnih sestankov;
- morajo biti vsi usklajevalni in delovni sestanki med naročnikom in izvajalcem dokumentirani, pri čemer se zapisniki praviloma pripravljajo na strani izvajalca, na strani naročnika pa se potrjujejo;
- v času trajanja te pogodbe o vzdrževanju ne bo opustil razvoja nameščene informacijske rešitve;
- bo dovolil neposredni nadzor naročnika nad opravljanjem pogodbenih storitev pri izvajalcu, v kolikor bo naročnik to zahteval;
- bo na zahtevo naročnika podrobneje specificiral opravljene aktivnosti oz. storitve v določenem obdobju;
- bo varoval vse zaupne in osebne podatke, do katerih bo imel dostop ob izvajanju pogodbenih del;
- bo predložil zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vsebini, ki je skladna s potrjenim vzorcem iz ponudbe, skladno s 17. členom te pogodbe;
- bo po potrebi aktivno sodeloval z izvajalci obstoječih aplikacij, ki jih že uporablja naročnik in izvajalci novih informacijskih rešitev, s katerimi bo naročnik vzpostavil pogodbeno sodelovanje o izvajanju vzpostavitve le-teh pri naročniku;
- pri izvedbi del po tej pogodbi angažiral strokovni kader, določen v 18. členu te pogodbe; zamenjava strokovnega kadra je mogoča samo na podlagi pridobljenega predhodnega pisnega soglasja naročnika, skladno z 18. členom te pogodbe;
- bo imel sklenjene pogodbe s podizvajalci v primeru, ko izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci ter z njimi uredil razmerja, v skladu z določili ZJN-3;
- bo v primeru, kadar se ne bodo izvajala neposredna plačila podizvajalcem na podlagi njihove zahteve, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom tega javnega naročila. Če

izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3;

- bo vzdrževal veljavnost pridobljenih certifikatov ISO 27001 ves čas trajanja pogodbenega razmerja;
- bo v primeru začetka stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali postopka prisilnega prenehanja nad izvajalcem, kakor tudi v primeru odstopa od pogodbe ali njenega izteka, naročniku zagotovil izvoz vseh podatkov, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe, ter jih naročniku izročil v računalniško berljivi in splošno uporabi primerni obliki. Izvajalec je hkrati dolžan naročniku nuditi strokovno pomoč pri migraciji podatkov v novo informacijsko rešitev.

Na morebitne potrebe po spremembi pogodbe z izvajalcem je izvajalec dolžan opozoriti naročnika takoj, ko je to mogoče, vendar najkasneje 30 dni pred potekom pogodbe z izvajalcem in pravočasno pripraviti vse potrebne podlage za spremembo pogodbe.

XI. NAČIN IZVAJANJA POGODBENIH OBVEZNOSTI

16. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da se bodo dela iz 6. člena te pogodbe izvajala na naslednji način:

Naročnik bo svoje zahteve predajal izvajalcu v pisni obliki po elektronski pošti, z navadno pošto ali interaktivno preko spletnega naslova izvajalca.

Izvajalec bo o vsakem vzdrževalnem posegu obvestil naročnika v pisni obliki po elektronski pošti ali z navadno pošto.

Vsa dela dodatnega vzdrževanja ali dodatnih vsebinskih sklopov bosta stranki dokumentirali.

Naročnik bo zagotovil interno pomoč uporabnikom pri uporabi informacijske rešitve.

Izvajalec se obvezuje, da bo v izjemnih primerih nudil telefonsko pomoč tudi posameznim uporabnikom, po predhodni najavi v informacijski rešitvi za prijavo napake s strani skrbnikov ali tehničnih skrbnikov.

Izvajalec bo za vsak klic posebej ocenil, ali se lahko intervencija izvede takoj po telefonu, ali je potrebna pisna komunikacija.

V primeru kritične napake tehnični skrbnik pri naročniku po telefonu obvešča tehničnega skrbnika izvajalca in skupaj določita način intervencije.

XII. FINANČNO ZAVAROVANJE

17. člen

Izvajalec mora v 10 delovnih dneh po izdaji končnega prevzemnega zapisnika o vzpostavitvi rešitve, kot je določen v 3. členu pogodbe o vzpostavitvi informacijske rešitve, naročniku izročiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višiniEUR (10% ocenjene pogodbene vrednosti iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe z DDV) (z besedo:

..... EUR __/100), kot pogoj za veljavnost te pogodbe.

V kolikor izvajalec ne predloži garancije v skladu s predhodnim odstavkom, je naročnik upravičen unovčiti garancijo za dobro izvedbo za vzpostavitev v višini garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vzdrževanje in znesek zadržati do predložitve zahtevane garancije ali znesek zadržati kot varščino do izteka roka trajanja finančnega zavarovanja po tej pogodbi.

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati ves čas trajanja pogodbe o najemu z vzdrževanjem in mora veljati še 30 dni po izteku pogodbenega obdobja za najem z vzdrževanjem.

Izvajalec lahko, v dogovoru z naročnikom, predloži garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vzdrževanja z veljavnostjo najmanj 36 mesecev, ki jo bo najkasneje en mesec pred iztekom veljavnosti podaljšal za preostalo zahtevano obdobje. V nasprotnem primeru bo naročnik unovčil obstoječo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti tudi v primeru nepravočasnega plačila pogodbene kazni.

Če se med izvajanjem pogodbe spremeni obdobje izvajanja pogodbe ali ocenjena pogodbeni vrednost z DDV, mora izvajalec predložiti naročniku prenovljeno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno s spremembami pogodbe.

XIII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK IN STROKOVNI KADER IZVAJALCA

18. člen

Na strani naročnika je skrbnik te pogodbe, e-poštni naslov:@dri.si.

Predstavnik naročnika, ki bo skrbel za tehnični del izvedbe pogodbe, je, e-poštni naslov:@dri.si.

Na strani izvajalca je skrbnik te pogodbe, e-poštni naslov:

Oseba za stik izvajalca:, e-poštni naslov:, telefonska št.:, št. mobilnega telefona:

Tehnični skrbnik izvajalca:, e-poštni naslov:, telefonska št.:, št. mobilnega telefona:

Ključni strokovni kader:

Strokovnjak za vzdrževanje vzpostavljene informacijske rešitve:

—

—

Izvajalec se zavezuje, da brez izrecnega soglasja naročnika ne bo spreminjal ključnega strokovnega kadra iz tega člena pogodbe. Predlog za spremembo strokovnega kadra bo izvajalec posredoval naročniku, ta pa bo o njem odločil po predhodni preveritvi ustreznosti kadra, predlaganega za zamenjavo z vidika izpolnjevanja razpisnih pogojev. Kader, ki bo nadomestil oziroma zamenjal v tem členu te pogodbe naveden strokovni kader, mora izpolnjevati iste pogoje, kot jih je izpolnjeval zamenjani kader. V primeru spremembe strokovnega kadra bosta naročnik in izvajalec sklenila aneks k tej pogodbi.

V primeru kršitve določila predhodnega odstavka tega člena ima naročnik po tem, ko je izvajalcu dal na voljo primeren rok za odpravo kršitve, pravico odstopiti od pogodbe.

V primeru utemeljenih razlogov lahko zamenjavo navedenih kadrov zahteva tudi naročnik.

XIV. POGODBENA KAZEN

19. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne upošteva odzivnega časa kot je opredeljeno v 11. členu te pogodbe, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5‰ (nič cela pet promila) ocenjene pogodbene vrednosti z vključenim DDV za vsak zamujen dan razen v primeru časa za odpravo kritične napake, kjer je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5‰ (nič cela pet promila) ocenjene pogodbene vrednosti z vključenim DDV za vsako zamujeno uro. Skupni znesek pogodbene kazni v tem primeru ne sme preseči 10 % ocenjene pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru, da se izvajalec na zahtevke, ki se nanašajo na dodatno vzdrževanje ali dodatne vsebinske sklope, ne odzove v odzivnih časih, ki so dogovorjeni v 11. členu te pogodbe in/ali ne realizira zahtevka v usklajenem roku, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen, ki za vsak dan zamude znaša 0,5‰ (nič cela pet promila) ocenjene pogodbene vrednosti z vključenim DDV. Skupni znesek pogodbene kazni v tem primeru ne sme preseči 10 % ocenjene pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku.

V primeru nastanka škode, ki jo naročnik utрпи zaradi neizpolnitve ali zamude s strani izvajalca, in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca.

V primeru obračuna pogodbene kazni bo naročnik izdal izvajalcu račun z rokom plačila 15 dni od dneva izdaje.

Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v postopku v morebitnih sporih, nastalih zaradi zamude ali neizpolnitve izvajalca.

XV. VARSTVO PODATKOV TER OBDELAVA IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

20. člen

Izvajalec se zavezuje varovati vse zaupne podatke naročnika, s katerimi se seznani pri izvajanju svojih pogodbenih obveznosti. Za izvajalca velja glede teh obveznosti enako strog način

varovanja podatkov, kot jih ima naročnik. Izvajalec se obenem obvezuje, da ne bo v nasprotju z namenom te pogodbe uporabljal informacij in dokumentov, ki bi mu bili dostopni pri izvajanju teh obveznosti.

21. člen

Izvajalec je po tej pogodbi obdelovalec osebnih podatkov, naročnik pa upravljavec osebnih podatkov v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 163/22 s spremembami; v nadaljevanju: ZVOP-2).

Pogodbeni stranki se zavezujeta v roku 30 dni po sklenitvi te pogodbe skleniti pogodbo o obdelovanju osebnih podatkov, s katero se izvajalec kot obdelovalec zbirk osebnih podatkov naročniku kot upravljavcu zbirk osebnih podatkov zaveže, da bo zanj obdeloval osebne podatke v obsegu in na način, dogovorjen v navedeni pogodbi, skladno z veljavno zakonodajo.

XVI. ODSTOP OD POGODBE

22. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko odpove pogodbo o vzdrževanju:

- a) iz razlogov in po postopku, kot to določajo splošni obligacijski predpisi,
- b) v primeru, kadar izvršitvena ali opustitvena ravnanja nasprotne stranke ogrožajo pravočasno, celovito in kvalitetno izpolnitev s to pogodbo prevzetih obveznosti in tako ravnanje pogodbene stranke vpliva na izvajanje prevzetih del po tej pogodbi in ima za posledico večjo materialno škodo.

23. člen

Naročnik lahko odpove pogodbo o vzdrževanju v primeru:

- a) iz razlogov iz 22. člena te pogodbe;
- b) spremembe ključnih strokovnjakov v nasprotju z določilom 18. člena te pogodbe;
- c) iz razlogov iz 96. člena ZJN-3;
- d) v primeru, da naročnik preneha uporabljati rešitev, ki je predmet vzdrževanja;
- e) če pri naročniku preneha potreba za izvedbo del,
- f) zaradi kršitev te pogodbe, na katero je naročnik izvajalca predhodno vsaj enkrat pisno opozoril in mu določil rok za odpravo kršitve.

Od pogodbe o vzdrževanju ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve manjšega dela pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo v primeru odpovedi pogodbe iz razlogov na strani izvajalca unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vzdrževanje.

24. člen

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe v primeru:

- a) iz razlogov iz 22. člena te pogodbe.

Zaradi neizpolnjenih obveznosti naročnika lahko izvajalec odstopi od pogodbe šele potem, ko je dal naročniku primeren naknadni rok za izpolnitev obveznosti, ki ne sme biti krajši od 8 dni, naročnik pa niti v tem roku svojih obveznosti ni izpolnil.

Odpovedni rok iz razlogov, navedenih v tem členu, znaša 6 mesecev.

XVII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

25. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da se bosta vzdržali vsakršnega ravnanja ali opustitve, pri katerem/-i kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi, ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim/-o je družbi povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku družbe, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Ob kršitvi ali poskusu kršitve te klavzule je že sklenjena pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Naročnik mora po ugotovitvi domnevnega obstoja okoliščin ali po obvestilu komisije ali drugih organov o domnevnem nastanku okoliščin iz prvega odstavka tega člena začeti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe.

Pogodbeni stranki nadalje ugotavljata, da glede na dostopne podatke ne obstaja nasprotje interesov v smislu določb veljavne zakonodaje.

XVIII. ETIČNI KODEKS

26. člen

Izvajalec je seznanjen z Etičnim kodeksom naročnika, ki je objavljen na njegovi spletni strani. Od izvajalca se pričakuje enak standard spoštovanja dostojanstva, človekovih pravic, raznolikosti, etičnega in trajnostnega poslovanja, kot izhaja iz Etičnega kodeksa naročnika.

XIX. VSEBINA POGODBENE DOKUMENTACIJE

27. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da sestavni del te pogodbe predstavlja celotna ponudba izvajalca. Posamezni dokumenti se v primeru neskladja tolmačijo po vrstnem redu, kot sledi:

- 1) Pogodba o najemu z vzdrževanjem
- 2) Obrazec ponudbe s prilogami
- 3) Projektna naloga
- 4) Drugi dokumenti, ki so del pogodbe o najemu z vzdrževanjem

XX. KONČNE DOLOČBE

28. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, nastale pri izpolnjevanju te pogodbe, reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v kraju sedeža naročnika.

29. člen

Pogodba je sklenjena z odložnim pogojem, in sicer mora izvajalec za izpolnitev pogoja v roku 10 delovnih dni po predaji končnega prevzemnega zapisnika informacijske rešitve predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vzdrževanja v obliki, kot je navedeno v 17. členu te pogodbe.

V kolikor izvajalec ne predloži garancije v skladu s predhodnim odstavkom, je naročnik upravičen unovčiti garancijo za dobro izvedbo za vzpostavitev v višini garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vzdrževanje in znesek zadržati do predložitve zahtevane garancije ali znesek zadržati kot varščino do izteka roka trajanja finančnega zavarovanja po tej pogodbi.

30. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči ob izpolnitvi ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca, ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu med izvajanjem pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v 10 dneh.

Kljub obstoju kršitev iz prvega odstavka tega člena lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost.

Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec dokazov za podizvajalca ne predloži / naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15

dni ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če zamenjava / prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase / za podizvajalca ali, če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

31. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po en (1) izvod.

Podpisano dne

Podpisano dne

Izvajalec:

Naročnik:

(vzorec pooblastila vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe)

Partner v skupni ponudbi:

.....

.....

.....

POOBLASTILO VODILNEMU PARTNERJU ZA SKLENITEV POGODBE O NAJEMU Z
VZDRŽEVANJEM

Zakoniti zastopnik partnerja v skupni ponudbi (firma in sedež partnerja) (ime in priimek zakonitega zastopnika) pooblašča zakonitega zastopnika vodilnega partnerja (firma in sedež vodilnega partnerja), ki je imenovan za vodilnega partnerja v skupni ponudbi J.V., da v našem imenu in za naš račun podpiše in sklene pogodbo za

»Najem z vzdrževanjem informacijske rešitve za upravljanje virov organizacije«

V _____, dne _____

PARTNER (podpis) _____